

Das erste Kooperationsgespräch

Das erste Kooperationsgespräch

1. Begrüßung

- Teilnehmerliste umgehen lassen
- Protokollant/-in bestimmen

2. Kurze Vorstellungsrunde

- Vorstellungsrunde: Name, Fächer, Wünsche für den Tag
- Ablauf vorstellen

3. Brainstorming zu möglichen Kooperationsaktivitäten

- Vorgehen erläutern: ein bis zwei Stichworte pro Moderationskarte, Name auf die Rückseite
- Moderationskarten austeilen
- Jede/r stellt seine Karten vor und pinnt sie an, nur Verständnisfragen klären, jedoch keine Diskussion

4. Weiteres Vorgehen, Termine

- Zusammenfassung der Ergebnisse (für das Protokoll)
- Termin für das zweite Kooperationsgespräch vereinbaren

Teilnehmende: aus den Unternehmen: Geschäftsführer/-in oder Werksleiter/-in, Umweltmanagementbeauftragte/r, Personalmitarbeiter/-in, Betriebsrat/-rätin o.Ä. (insgesamt 2-3 Personen); aus der Schule: max. 8 Lehrer/-innen, Schulleiter/-in

Zeitbedarf: ca. 90 Minuten

Materialbedarf: Teilnehmerliste, Moderationswände, Moderationskarten